

## IL PALMARE



Il Palmare ha grado di protezione IP64 quindi resistente agli spuzzi d'acqua, sabbia e fumi, come riportato nella tabella sottostante.

**Tabella grado di protezione IP**

| 1a cifra:<br>Grado di protezione contro<br>l'ingresso di oggetti solidi   |      | 2a cifra:<br>Grado di protezione contro l'ingresso di liquidi |   |  |  |   |  |   |  |  |
|---|------|---|---|--|--|---|--|---|--|--|
|   |      | Non protetto  | Protetto contro<br>acqua<br>gocciolante | Protetto contro<br>acqua<br>gocciolante con<br>un angolo entro<br>±15° | Protetto contro<br>acqua<br>spruzzata con<br>un angolo entro<br>±60° | Protetto contro<br>spruzzi d'acqua<br>da qualsiasi<br>direzione | Protetto contro<br>getti d'acqua<br>pompato da<br>qualsiasi<br>direzione | Protetto contro<br>forti getti<br>d'acqua da<br>qualsiasi<br>direzione e<br>acqua di mare | Protetto contro<br>brevi<br>immersioni<br>(fino a 1 mt di<br>profondità) | Protetto contro<br>la prolungata<br>immersione in<br>acqua (oltre 1<br>mt di profondità) |
|   |      | IPx0  | IPx1                                    | IPx2   | IPx3   | IPx4  | IPx5   | IPx6  | IPx7   | IPx8   |
| Non protetto  | IP0x | IP00  | IP01                                    | IP02   |  |   |  |   |  |  |
| Protetto contro l'ingresso di oggetti solidi più grandi di 50 mm Ø (es. una mano)   | IP1x | IP10  | IP11                                    | IP12   | IP13   |   |  |   |  |  |
| Protetto contro l'ingresso di oggetti solidi più grandi di 12 mm Ø (es. un dito)  | IP2x | IP20  | IP21                                    | IP22   | IP23   |   |  |   |  |  |
| Protetto contro l'ingresso di oggetti solidi più grandi di 2,5 mm Ø (es. fili, attrezzi)  | IP3x | IP30  | IP31                                    | IP32   | IP33   | IP34  |  |   |  |  |
| Protetto contro l'ingresso di oggetti solidi più grandi di 1 mm Ø (es. fili, attrezzi)  | IP4x | IP40  | IP41                                    | IP42   | IP43   | IP44  | IP45   | IP46  |  |  |
| Protezione contro la polvere tale da non interferire con il funzionamento del dispositivo. Depressione atmosferica 200mm cattura il liquido. Flusso d'aria pari a 80 volte il volume della custodia | IP5x |   |   |  |  | IP54  | IP55   | IP56  |  |  |
| Completamente ermetico a polvere e fumi   | IP6x |   |   |  |  | IP64  | IP65   | IP66  | IP67   | IP68   |

## **IL SISTEMA PER LA TRACCIATURA DEI COLLI: OTIF**

OTIF è il sistema informativo sviluppato per la gestione del tracking e del tracing dei colli.

Per tracking intendiamo il monitoraggio dei colli dall'uscita dal magazzino di preparazione fino al carico sui mezzi che effettuano la consegna finale, mentre per tracing intendiamo tutta la fase finale, dal momento del carico sul mezzo finale fino alla consegna ad ogni singola farmacia.

L'acceso al sistema viene effettuato attraverso due applicazioni diverse, a seconda dell'attività da svolgere:

- L'applicazione web "mobile.ultimomiglio.cloud" (fig. 1), accessibile da palmare, per la gestione del tracking;
- L'APP ANDROID (fig. 2), accessibile da palmare, per la gestione del tracing;



Figura 1



Figura 2

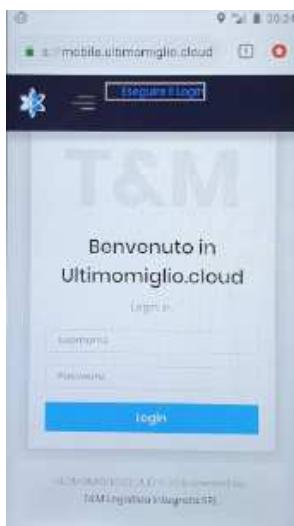
## **OPERAZIONE DI SPUNTA AL CARICO DEL MEZZO**

L'Applicazione Ultimomiglio.cloud (Figura 1) viene utilizzata per effettuare la "spunta" dei colli nelle fasi che vanno dall'uscita dei colli sulle rampe fino al carico dell'ultimo mezzo che si occuperà della consegna finale.

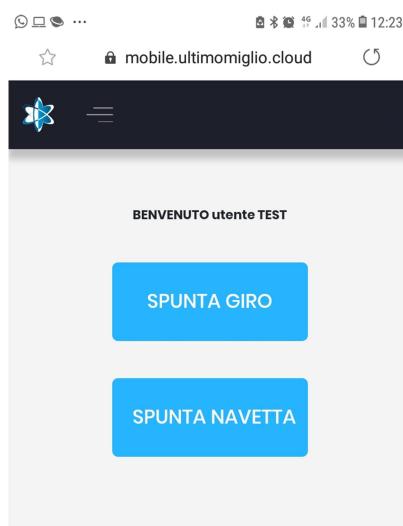
Ogni volta che un operatore prende in carico la merce da Transit Point o da Magazzino Comifar, deve dichiararne il carico tramite questa applicazione web.

Quando l'operatore accede vengono richiesti USER e PASS (Figura 3)

Una volta effettuato l'accesso verrà visualizzata la schermata in Figura 4.



*Figura 3*



*Figura 4*

Nell'ambito di questa attività sono stati realizzati 2 moduli per distinguere ciò che riguarda la Distribuzione alle farmacie da ciò che riguarda il Navettaggio.

Per **Distribuzione** si intende il carico di un mezzo per la consegna alla Farmacia → modulo "SPUNTA GIRO"

Per **Navettaggio** si intende il carico di un mezzo con il fine di trasporto ad un TP e che quindi non fa consegna al cliente in farmacia → modulo "SPUNTA NAVETTA"

L'accesso ai moduli è fattibile tramite 2 metodi equivalenti:

- Selezionando il modulo necessario direttamente dalla schermata in Figura 4
- Schiacciando l'icona in alto a sinistra e selezionando il modulo desiderato (Figura 5); a seguito della selezione saranno visualizzabili 2 voci di menu:
  - o "Spunta x Giro", che è il modulo principale
  - o "Ricerca Spunta", necessario per riprendere e completare una sessione di spunta precedentemente iniziata.

Per la "Ricerca Spunta" i passi da compiere sono:

- premere il bottone indicato dalla freccia rossa in Figura 5
- premere "Operazione Spunta" presente in Figura 5
- premere "Ricerca Spunta" in Figura 5
- premere il bottone in alto a destra indicato dalla freccia 1 in Figura 6
- inserire il numero di giro, indicato dalla freccia 2 in figura 6
- premere infine il bottone azzurro "CERCA"

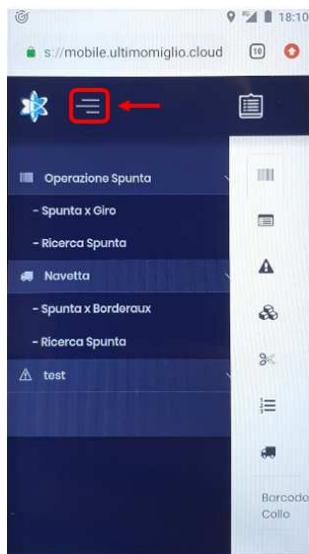


Figura 5

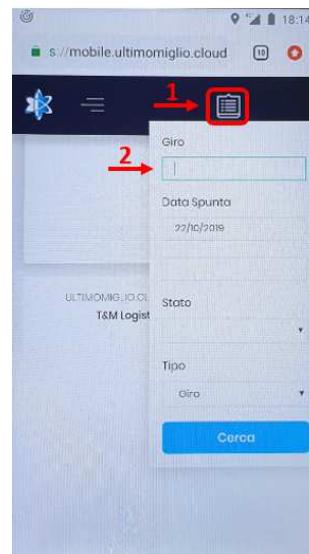


Figura 6

## **SPUNTA GIRO**

Selezionando “SPUNTA GIRO” verrà visualizzata la schermata in Figura 7.



Figura 7



Figura 8

La prima operazione da effettuare è la dichiarazione al sistema del numero di giro che verrà effettuato:

- cliccare sull’icona in alto a destra indicata dalla freccia (Figura 7)
- inserire il numero di giro nel popup che si apre (Figura 8)
- infine cliccare sul bottone “INIZIA”.

Il modulo “SPUNTA GIRO” è strutturato in 7 finestre, rappresentate da altrettante icone:

1. Lettura barcode
2. Coda dei colli da spuntare ed inserimento mancanze
3. Visualizzazione delle eccedenze
4. Accorpamento colli
5. Taglio colli
6. Sezione sessioni di spunta
7. Sommario sessione di spunta

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| 1 |  | LETTURA BARCODE |
|---|---|-----------------|

Questa finestra si utilizza per confermare al sistema che si sta prendendo in carico la merce. Tale presa in carico viene certificata sparando il barcode presente sull'etichetta apposta sulle casse, colli e sacchetti.

Per sparare il barcode della cassa è necessario posizionare il cursore sul rettangolo presente in Figura 9, quando il cursore lampeggia è possibile attivare il lettore ottico (tasto sul fianco del palmare) e sparare il barcode.

Una volta fatta questa operazione il sistema controllerà l'effettiva appartenenza del collo al Borderaux del giro indicato. In funzione dell'esito del controllo verranno visualizzate informazioni differenti e saranno accompagnate da un segnale sonoro differente.

Le casistiche di esito di lettura sono le seguenti:

- Spunta Corretta
- Collo già spuntato
- Spunta di un collo appartenente ad un altro giro
- Barcode non presente nel DB

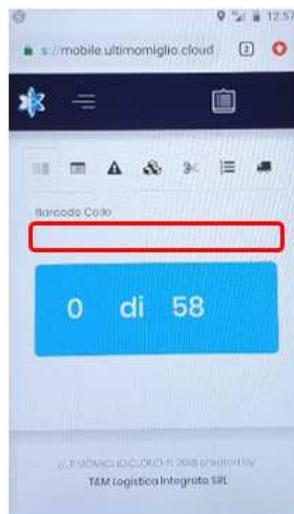


Figura 9

#### SPUNTA CORRETTA

In questo caso le informazioni visualizzabili sul palmare sono relative al collo sparato, nel dettaglio:

- Destinatario
- Tipologia di collo
- Numero di colli per il medesimo destinatario

È sempre presente un contatore che indica il numero di colli appartenenti al Borderaux (esempio in Figura10): se il rettangolo è rosso significa che devono ancora arrivare dei colli per quel giro da portare in consegna; se invece è azzurro i colli potrebbero essere tutti presenti.

**!ATTENZIONE!** l'unico momento in cui si è certi che il borderaux non si modifichi più è quando si certifica la partenza sul gestionale Comifar, fino ad allora il contatore si può modificare. Per aggiornare la visualizzazione del contatore si può premere il rettangolo stesso (Figura 10).

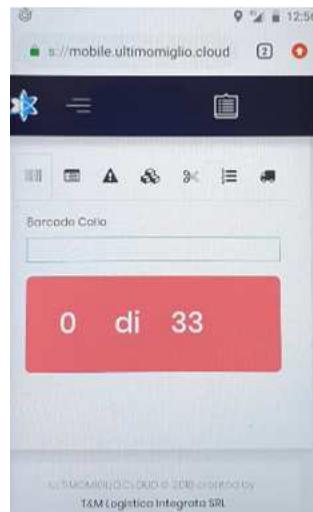


Figura 10

#### COLLO GIÀ SPUNTATO

Il palmare segnala e mostra che il collo è già stato sparato e quindi preso in carico. Non sono necessarie ulteriori azioni.

### SPUNTA DI UN COLLO APPARTENENTE AD UN ALTRO GIRO

Se viene letto il codice a barre di un collo relativo ad una farmacia non presente nel giro di consegna teorico il sistema richiede un'azione tra le seguenti:

1. Conferma che il collo letto verrà portato in consegna, tramite la pressione del tasto "SPOSTA COLLO" (Figura 11)
2. Annullamento dell'operazione, tramite la pressione del tasto "ANNULLA"

Fino a che non si procede con una delle due alternative descritte non è possibile proseguire oltre. Questo vincolo è necessario al fine di non generare problemi in consegna o la mancanza del collo ad un altro giro.

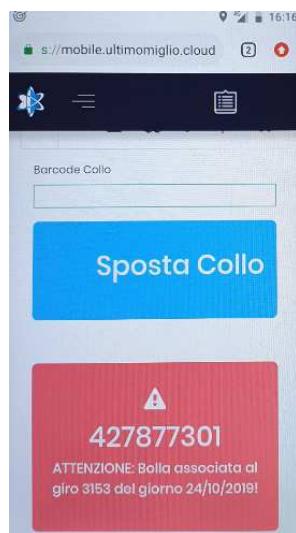


Figura 11

### BARCODE NON PRESENTE NEL DB

In questo caso è necessario portare il collo con l'etichetta non leggibile al personale Comifar e chiedere la ristampa dell'etichetta.

Se il problema sussiste si potrà dichiarare la presa in carico del collo nella sezione "FINE SPUNTA", che verrà dettagliata successivamente.

2



## CODA DEI COLLI DA SPUNTARE ED INSERIMENTO MANCANZE

In questa finestra troviamo l'elenco di tutti i colli che appartengono al borderaux (Figura 12).

La lista dei colli presente in questa finestra è completa quando si inizia la sessione di spunta, man mano che vengono letti i colli nella finestra 1, si incrementa il contatore in Figura 10 e vengono cancellati i colli dalla finestra 2; quindi rimangono visibili solo quelli ancora da leggere.

Quando l'operazione di spunta dei colli presenti fisicamente sulla rampa o al TP è terminata, il contatore deve riportare la stessa cifra da entrambi i lati, ad esempio "10 di 10". Se così non fosse, è necessario accedere alla finestra 2 e creare la mancanza per ogni collo.

La mancanza viene creata selezionando il collo e cliccando su una delle causali visualizzabili sul palmare (Figura 13):

- "Collo mancante e ddt presente"
- "Collo mancante e ddt assente"

Una volta inserita la mancanza, il collo viene tolto dal giro e non sarà visualizzato in consegna.

| # | Mag | Farmacia                | T.           | Preb.   | BC         | C. |
|---|-----|-------------------------|--------------|---------|------------|----|
| 1 | DB  | FARM DEL<br>CARMINE D   | KP /<br>NORM | 3277992 | 3277992001 | 1  |
| 2 | DB  | FARM.DH.<br>CARMINE D   | VV /<br>NORM | 3277992 | 427790202  | 1  |
| 3 | DB  | FARM.DH.<br>CARMINE D   | KP /<br>NORM | 3279683 | 3279683001 | 1  |
| 4 | DB  | FARM.DH.<br>CARMINE D   | KP /<br>NORM | 3278711 | 327871001  | 1  |
| 5 | DB  | BRUNI DR.<br>CLAUDIO F. | KP /<br>NORM | 3278607 | 3278607001 | 1  |
| 6 | DB  | BRUNI DR.<br>CLAUDIO F. | KP /<br>NORM | 3278607 | 3278607002 | 1  |

Figura 12



Figura 13

3



## VISUALIZZAZIONE DELLE ECCEDENZE

In questa finestra sono visualizzabili tutti i colli per i quali è stata fatta l'operazione di sposta collo.

Cliccando sul collo sarà possibile annullare l'operazione precedentemente effettuata.

**!ATTENZIONE!** consegnare il collo in oggetto al personale Comifar il prima possibile, per far sì che possa essere consegnato al cliente.

4



## ACCORPAMENTO COLLI

In questa finestra è possibile fare gli accorpamenti o associazioni di colli (Figura 14).

**!ATTENZIONE!** quanto riportato in seguito non è in deroga a quanto presente nel manuale vettore. L'obbligo di non aprire le casse reggiate è da rispettare.

Per esempio se sono presenti 2 sacchetti per la stessa farmacia inseriti in una cassa, si può staccare l'etichetta del sacchetto A e usarla per battezzare la cassa, la quale diventerà il contenitore di entrambi i sacchetti (A+B).

In questo modo, quando si andrà in consegna, sarà sufficiente sparare un solo barcode (quello posto sulla cassa e relativo al sacchetto A).

Per accorpare i colli è sufficiente seguire i seguenti passi:

- sparare il barcode del collo B
- sparare il barcode del collo A

In questo modo sparando il barcode A, è come se venissero sparati entrambi.

Nel caso in cui sia necessario accorpare più colli è sufficiente ripetere i passi sopra descritti per ogni collo da inserire nella cassa.

Il sistema effettua dei controlli di fattibilità sull'accorpamento e ne consente la buona riuscita solo se si verificano i seguenti vincoli:

- a. Il collo B non deve essere un collo con associati altri colli
- b. Il collo B non deve essere già accorpato ad altri colli
- c. Il collo B appartiene alla stessa farmacia del collo A

Sotto i riquadri utilizzati per indicare i colli da accorpare è visualizzabile l'elenco dei colli accorpati.

Se fosse necessario annullare un accorpamento è sufficiente cliccare sul collo corrispondente e confermare l'annullamento (Figura 15).

**!ATTENZIONE!** L'etichetta A andrà poi letta nella Finestra 1 per la presa in carico.



Figura 14

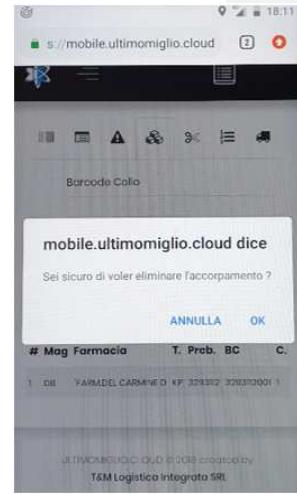
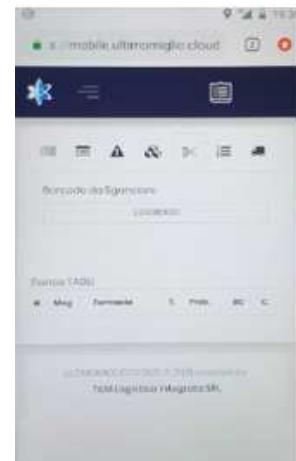


Figura 15



In questa finestra è possibile effettuare il taglio dei colli (Figura 16).

Per taglio si intende l'operazione con la quale viene dissociato il collo dal giro assegnato, per dichiarare che non verrà portato in consegna.

**!ATTENZIONE!** In tutti i casi in cui non viene preso in carico un collo è necessario avvisare tempestivamente il personale Comifar.

**Commento [CA1]:** L'autista non deve avere 'autonomia decisionale': in tutti casi esposti il taglio colli deve essere preceduto da specifica autorizzazione da parte del personale CMF. Modificherei in tal senso anteponendo "Attenzione" all'elenco delle causali ed eliminando quindi le parti tra parentesi

Figura 16

Per eseguire questa operazione è necessario:

- posizionare il cursore nel riquadro
- sparare il collo
- selezionare una causale fra le seguenti tramite pressione della stessa (Figura 17):
  1. Collo Rotto
  2. Farmacia Chiusa
  3. Richiesto Posticipo Consegnna (dal farmacista)
  4. Fuori Orario Cons. Max (nel caso in cui l'autista ritenga di non riuscire a consegnare in tempo utile rispetto all'orario di chiusura della farmacia)
  5. Partenza in ritardo (l'autista parte in ritardo e quindi non dispone di tempo sufficiente a consegnare tutto)
  6. Furgone Sastro

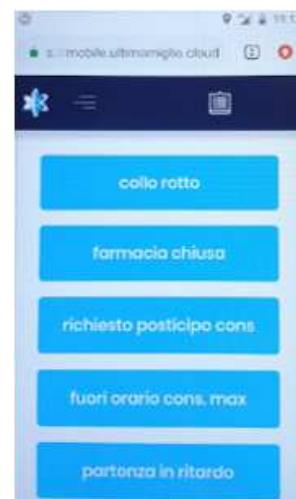


Figura 17

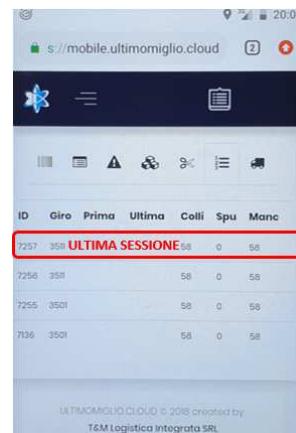
6 

## SELEZIONE SESSIONI DI SPUNTA

In questa finestra è possibile consultare tutte le sessioni di spunta aperte dall'utente (Figura 18), ed è utile nel caso in cui la sessione di spunta si chiuda involontariamente.

La lista visualizzata è in ordine temporale dal più recente (in alto) al più lontano (in basso).

Selezionando la prima riga in alto si aprirà l'ultima sessione di lavoro con le sparate fatte, i colli accorpati, le mancanze inserite e i tagli effettuati.



| ID   | Giro | Prima           | Ultima | Colli | Spu | Manc |
|------|------|-----------------|--------|-------|-----|------|
| 7257 | 350  | ULTIMA SESSIONE | 58     | 0     | 58  |      |
| 7256 | 350  |                 | 58     | 0     | 58  |      |
| 7255 | 350  |                 | 58     | 0     | 58  |      |
| 7136 | 350  |                 | 58     | 0     | 58  |      |

Figura 18

7 

## SOMMARIO SESSIONE DI SPUNTA e BORDERAUX

In questa finestra è possibile consultare il sommario della sessione di spunta in corso (Figura 19).

Cliccando su una riga, che rappresenta una farmacia, viene visualizzato il dettaglio dei colli presenti nel Borderaux per la farmacia selezionata.



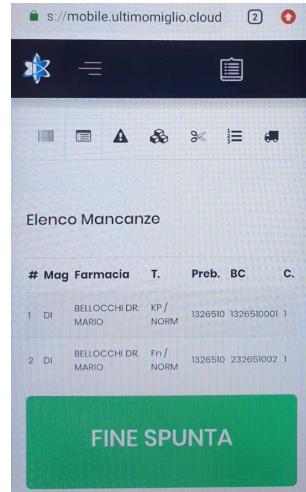
| # | Farmacia   | Paese      | Colli | Spost | Spu | Acc | Diff |
|---|------------|------------|-------|-------|-----|-----|------|
| 1 | FARM DEL D | MILANO     | 2     | 2     | 0   | 0   | 0    |
| 2 | B.F.       | MILANO     | 7     | 0     | 0   | 7   | 7    |
| 3 | C.F.D      | MILANO     | 2     | 0     | 0   | 2   | 2    |
| 4 |            | SRL MILANO | 1     | 0     | 0   | 1   | 1    |
| 5 | DR.GRA     | MILANO     | 3     | 0     | 0   | 3   | 3    |
| 6 | S.N.C.     | MILANO     | 4     | 1     | 3   | 3   | 3    |
| 7 | DE F       | MILANO     | 3     | 0     | 0   | 3   | 3    |

Figura 19

## **“FINE SPUNTA” SESSIONE DI CARICO**

All'interno della Finestra 2 è presente il pulsante “FINE SPUNTA”, il quale serve per certificare il carico del mezzo ed è da premere appena prima di partire per effettuare le consegne (Figura 20).

Se la partenza del giro è un magazzino Comifar, l'utilizzo di questo pulsante è vincolato alla conferma della partenza sul gestionale Comifar, pratica già in uso e che viene effettuata sparando il barcode del Borderaux al terminale Comifar.



*Figura 20*

Questo pulsante esegue un controllo sulla coda dei colli ancora da spuntare che deve essere vuota (la finestra 2 deve essere priva di colli):

- Coda vuota: mostra un sommario della sessione di spunta.
- Coda non vuota: viene mostrato l'elenco dei colli ancora abbinati al Borderaux ma senza che ne sia stata dichiarata la mancanza o il taglio o la presa in carico. All'interno di questo elenco è possibile inserire la mancanza oppure effettuare lo “spunta manuale”, che serve per dichiarare che il collo è stato preso in carico e verrà portato in consegna. Una volta associata una causale a tutti i colli della coda si ricade nel caso precedente.

**!ATTENZIONE!** Per effettuare i tagli è necessario uscire dal “Fine spunta”, premendo il tasto “annulla” in fondo alla schermata, ed entrare nella finestra 5.

## **OPERAZIONE DI SPUNTA IN CONSEGNA ALLA FARMACIA**

L'Applicazione Tracking Barcode (Figura 2) viene utilizzata per effettuare la “spunta” dei colli in consegna alle farmacie.

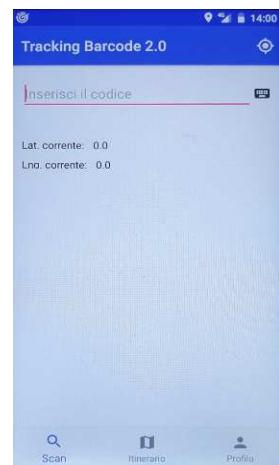
All'accesso viene visualizzata la schermata mostrata in Figura 21.

L'applicazione è strutturata con tre finestre, come si può vedere nella parte inferiore della Figura 21:

- Scan
- Itinerario
- Profilo

La prima azione da effettuare è sincronizzare il giro accedendo alla finestra Itinerario e sincronizzando il giro (operazione dettagliata in seguito).

La sincronizzazione scarica i dati relativi al giro inserito, di modo che il palmare possa lavorare anche in assenza di segnale.



*Figura 21*



Una volta sincronizzato il giro, in questa finestra è possibile utilizzare il lettore ottico per scannerizzare il codice del collo e confermare la consegna alla farmacia. Per eseguire questa operazione è sufficiente premere il pulsante scan: in automatico verrà visualizzato il cursore sulla stringa con scritto “inserisci il codice” e sarà quindi possibile attivare il lettore ottico indirizzandolo sull’etichetta.

Una volta letto il collo saranno visibili le informazioni mostrate in Figura 22.

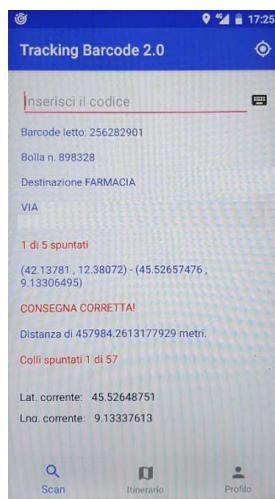


Figura 22

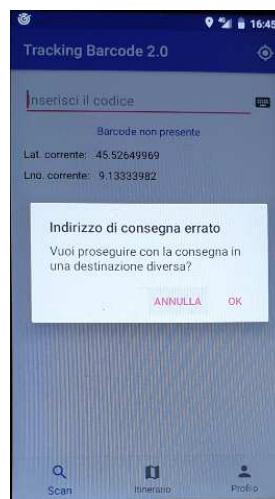


Figura 23

**ATTENZIONE!** L’applicazione controlla la posizione dove avviene la lettura del collo e la compara a quella inserita in anagrafica per la farmacia. Se la distanza è maggiore di 300 metri viene visualizzato il messaggio di errore riportato in Figura 23. Fino a che non si conferma o annulla l’azione non è possibile proseguire oltre. Nel caso in cui ci si trovasse correttamente in farmacia ma venisse visualizzato il messaggio in Figura 23 è necessario avvisare il personale Comifar di modo che possa essere corretto il dato di anagrafica.



In questa finestra vengono elencate tutte le farmacie presenti nel giro stabilito, con il dettaglio del numero di colli per ciascuna di esse.

Per utilità è presente una riga che riporta il numero di colli letti e da leggere. Tale riga ha lo sfondo grigio e man mano che si spuntano i colli in consegna aumenta il contatore e la lunghezza della barra arancione. La barra diventa verde solo quando sono stati letti tutti i colli.

Come scritto in precedenza, la prima azione da eseguire è sincronizzare il giro; questo è possibile attraverso la pressione dell'icona (indicata in Figura 24). Una volta premuta tale icona verrà visualizzata la schermata mostrata in Figura 25, nella quale sarà necessario premere sulla casella di testo evidenziata dal rettangolo rosso e digitare il numero del giro.



Figura 24

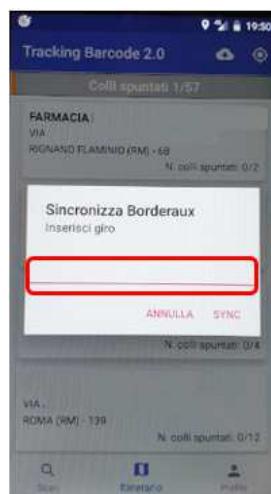


Figura 25

Una volta sincronizzato il giro sarà possibile visionare per ogni farmacia il dettaglio dei colli selezionando la farmacia d'interesse (Figura 26).

Se uno dei colli, precedentemente preso in carico dal TP o dal magazzino, fosse caratterizzato da un'anomalia è possibile associare la causale effettuando una pressione lunga sul collo in questione. Ad esempio nella Figura 26 il rettangolo rosso indica l'area su cui effettuare la pressione prolungata per associare l'anomalia al collo. A questo punto viene visualizzato il messaggio (pop-up) presente in Figura 27.

Premendo quindi il pulsante “crea anomalia” è possibile inserire una delle causali seguenti (figura 28):

- Farmacia Chiusa;
- Collo Rotto;
- Collo Smarrito;
- Rifiuto, da utilizzare in caso di rifiuto del collo da parte della farmacia;
- Spunta Manuale.

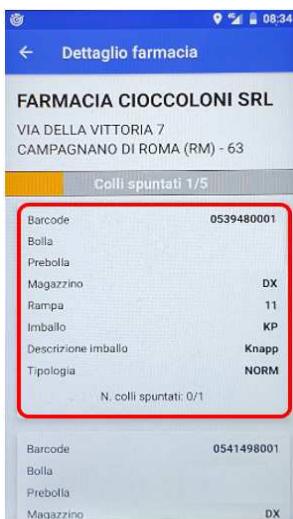


Figura 26

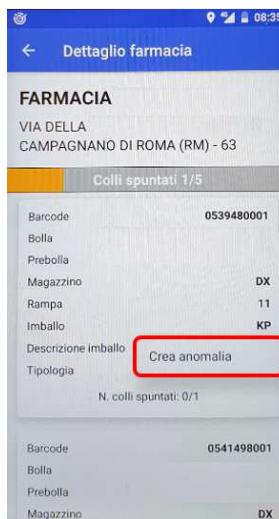


Figura 27

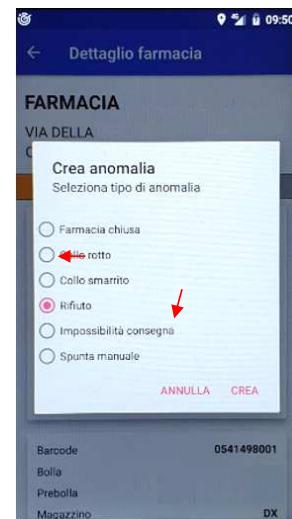


Figura 28

**!ATTENZIONE!** L'anomalia “Spunta Manuale” è da utilizzare quando per un qualsiasi motivo il barcode relativo al collo selezionato non è leggibile (esempio: l'etichetta si è staccata o il barcode si è bagnato).

Per confermare un'anomalia è necessario premere in prossimità della descrizione dell'anomalia stessa, quindi appare un punto rosso a sinistra dell'anomalia “Rifiuto”, come rappresentato in Figura 28. Infine, premere su “CREA” (in basso a destra).

**Commento [CA2]:** Cosa vuol dire ?  
premere in prossimità dell'anomalia ?

|   |   |         |
|---|---|---------|
| 3 |  | PROFILO |
|---|---|---------|

Quest'ultima finestra è utile per eseguire le seguenti due operazioni:

- effettuare il logout dal sistema
- forzare la sincronizzazione delle letture dei colli fatte in consegna

La forzatura della sincronizzazione è un'operazione da eseguire se, al completamento del giro di consegna nella finestra "itinerario", viene riportata la scritta "xx da sincronizzare" all'interno della barra contatore dei colli spuntati (esempio in Figura 29).

L'operazione di forzatura viene compiuta premendo la scritta "forza sincronizzazione" nella finestra "Profilo".

**!ATTENZIONE!** Per la sincronizzazione è necessario che il palmare disponga di connessione ad internet



Figura 29